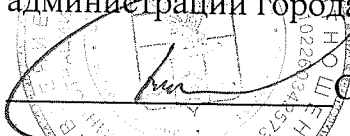


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
имущественных отношений
администрации города Лермонтова



 С.А. Новак

СОГЛАСОВАНО:

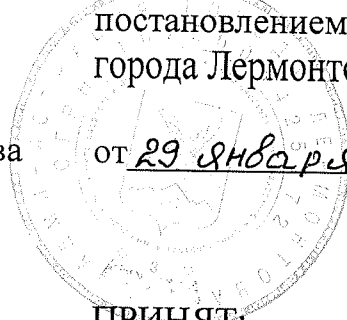
Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова



 М.А. Григорьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Лермонтова



от 29 января 2025 г. № 78

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Протокол № 3
от 27 сентября 2024 г.

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 г. Лермонтова

г. Лермонтов, 2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 города Лермонтова (далее – Учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Лермонтова создано в соответствии с Распоряжением Главы города Лермонтова Ставропольского края № 680-р от 07.08.2000 г.

Сведения о переименовании Учреждения:

Средняя школа №4 переименована в среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением английского языка № 4 г. Лермонтова (постановление главы г. Лермонтова от 29. 09. 1997 г. № 716);

Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 4 г. Лермонтова переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением английского языка № 4 г. Лермонтова (распоряжение главы г. Лермонтова от 07.08.2000 г. № 680-р, Свидетельство о государственной регистрации № 729 от 08.08.2000 г.);

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 4 г. Лермонтова переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Лермонтова (распоряжение главы г. Лермонтова от 05.06.2002 г. № 591-р, Свидетельство о государственной регистрации № 001459720 от 29.11.2002 г.);

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Лермонтова переименована в Муниципальное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 города Лермонтова (Свидетельство о государственной регистрации № 003707555 от 21.11.2011 г.);

Муниципальное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Лермонтова переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 города Лермонтова (приказ отдела образования администрации г. Лермонтова от 03.02.2012 г. № 41/1-од «О переименовании учреждений», Свидетельство о государственной регистрации № 003707854 от 03.02.2012 г.).

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Лермонтова.

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 4.

Место нахождения Учреждения: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Нагорная, дом 6.

1.3. Государственный статус Учреждения.

1.3.1. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.3.4. Учреждение имеет временное (сезонное) структурное подразделение – лагерь с дневным пребыванием детей. Деятельность структурного подразделения регламентирует Положение о временном (сезонном) структурном подразделении МБОУ СОШ № 4 – лагере с дневным пребыванием детей.

Адрес осуществления деятельности структурного подразделения: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Нагорная, дом 6».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение в соответствии с Законодательством РФ приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Лермонтова, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры: может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений в настоящий устав вносятся необходимые изменения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.11. В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, города Лермонтова и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о директоре Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. Копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет директора.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод

личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города Лермонтова по решению вопросов местного значения в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

4) реализация предпрофильной подготовки, профильного обучения;

5) реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

6) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

7) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

8) обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

9) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

10) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

11) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

12) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанной в п. 2.2 цели и решения указанных в п. 2.3 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;
- 4) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- 5) осуществляет творческую деятельность;
- 6) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- 7) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- 8) организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;
- 9) организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 10) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Учреждения;
- 11) взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- 12) проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающими на территории города Лермонтова гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 13) осуществляет инновационную деятельность;
- 14) осуществляет организацию питания;
- 15) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, именно: предоставляет платные образовательные услуги по основным программам сверх задания учредителя (курсы подготовки к экзаменам, углубленное изучение предметов сверх учебного плана, дополнительные занятия с учащимися, нуждающимися в таких занятиях, и т. п.);

реализует программы дополнительного образования, не предусмотренные в задании учредителя;

выступает арендодателем имущества;

получает целевые пожертвования от граждан и организаций;

организует дошкольную подготовку;

готовит, издает, распространяет (за исключением розничной торговли) учебно-методическую литературу; подбирает, тиражирует и распространяет нормативно-справочные и иные документы и материалы, в том числе на периодической основе;

консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

16) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для педагогической деятельности работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) выбор системы оценок;

23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

24) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

25) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

26) организация питания в школьной столовой;

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Раздел 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края.

3.1.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определённых действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Фактический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

3.1.4. К компетенции Учредителя относится:

1) согласование назначения и освобождения от должности директора Учреждения;

2) установление порядка утверждения устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;

3) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает тип Учреждения при его создании на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Лермонтова, и принятие решения об их изменении;

7) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.1.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

3.1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации города Лермонтова осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, наделённый правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее – Отдел образования).

3.1.7. Функции Отдела образования:

1) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, изменение и прекращение с ним трудового договора;

2) в период отсутствия директора Учреждения, назначает ответственное лицо для исполнения его обязанностей;

3) согласовывает создание и ликвидацию филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) утверждение методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

7) контроль за предоставлением платных образовательных услуг Учреждения;

8) организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение образования в форме семейного образования в Учреждении, где созданы соответствующие консультационные пункты;

9) осуществляет:

контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения и кандидатов на данную должность;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.1.8. Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова также осуществляет Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 357342, Ставропольский край, город Лермонтов, ул. Решетника, 1.

3.1.9. К компетенции Собственника относится:

1) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Лермонтова, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

2) принятие решения по представлению директору Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (директор), который назначается на неопределенный срок, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

3.2.2. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.5. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществление руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

3) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

4) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Лермонтова и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

6) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- 9) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения при их наличии;
 - 10) обеспечивает выполнение решений Учредителя и Собственника;
 - 11) готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и(или) Собственником;
 - 12) организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 13) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;
 - 14) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при реализации платных образовательных услуг;
 - 15) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - 16) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - 17) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - 18) утверждает штатное расписание;
 - 19) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
 - 20) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - 21) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
 - 22) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 3.2.6. Обязанности директора Учреждения:
- 1) не реже одного раза в год представлять публичный отчет о деятельности Учреждения;
 - 2) согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников, с коллегиальными органами управления Учреждением;
 - 3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - 4) представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
 - 5) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

8) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

10) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

11) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Директор Учреждения имеет право:

1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать уроки для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Коллегиальные органы Учреждения

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) совет Учреждения;
- 4) общешкольный родительский комитет;
- 5) совет старшеклассников;
- 6) совет отцов.

3.3.1 Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) действует бессрочно и состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников), работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и сформулируется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 4) согласование Положения об оплате труда;
- 5) согласование Коллективного договора.

3.3.2. Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет действует бессрочно и состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана учебной работы Учреждения на год;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;

внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3.3. В Учреждении создан совет Учреждения (коллегиальный орган), который является высшим органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера

управления образованием. Создается и действует данный орган самоуправления в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Основной целью совета Учреждения является определение основных направлений развития Учреждения.

В состав совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, обучающиеся 10-11 классов, работники Учреждения. Члены совета Учреждения избираются сроком на 3 года за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Члены совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Компетенция совета Учреждения:

1) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4) осуществление контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

Порядок принятия решений:

1. Решения, принимаемые советом Учреждения, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

2. Решения совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

3. При несогласии с решением совета Учреждения каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Порядок выступления от имени МБОУ СОШ № 4:

1. Выступлением от имени МБОУ СОШ № 4 считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные советом Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

2. Только совет Учреждения как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени МБОУ СОШ № 4:

Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени МБОУ СОШ № 4 в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору МБОУ СОШ № 4 заявление с просьбой созыва совета Учреждения. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

Директор МБОУ СОШ № 4 обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв совета Учреждения. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление

Совет Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени МБОУ СОШ № 4.

В случае несогласия директора МБОУ СОШ № 4 с решением совета Учреждения по поводу выступления от имени МБОУ СОШ № 4 в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени МБОУ СОШ № 4», не является таковым, если произведено с нарушением п. 3.3.3 данного Устава

3.3.4. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) действует в Учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в Родительский комитет на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Родительского комитета.

Члены Родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

Полномочия прежнего состава Родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Родительского комитета.

Компетенция Родительского комитета:

1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

4) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Родительского комитета информацию;

5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.3.5. Совет старшекласников.

Совет старшекласников действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет старшекласников состоит из представителей обучающихся. От каждого учебного класса 8-11 классов выдвигается представитель в Совет старшекласников. Представитель избирается в Совет старшекласников на собрании учебного класса, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета старшекласников.

Члены Совета старшекласников избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета старшекласников прекращаются после формирования нового состава. Члены Совета старшекласников выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

Председатель Совета старшекласников избирается из числа членов Совета старшекласников путем тайного голосования учащихся 8-11 классов. Председатель Совета старшекласников самостоятельно определяет себе помощника (с учетом мнения кандидата). Председатель и помощник отвечают за созыв и проведение заседания Совета старшекласников. Совет старшекласников собирается не реже 1 раза в четверть.

Компетенция Совета старшекласников:

1) участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

2) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

3) запрашивает в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета старшекласников информацию;

4) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета старшеклассников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.3.6. Директор Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.3.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета старшеклассников, управляющего совета, общего собрания трудового коллектива.

3.3.8. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.9. С целью укрепления связи семьи и школы в деле воспитания и обучения, обобщение и распространение опыта успешных семей, способствующих функционированию и развитию общеобразовательного учреждения, содействия в планировании и организации профилактической работы с неблагополучными семьями, повышения уровня ответственности родителей за воспитание детей в Учреждении функционирует Совет отцов. Порядок и условия работы Совета отцов регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Регламентация деятельности Учреждения.

В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы директора;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) договоры;
- 6) учебные и учебно-методические планы;
- 7) графики;
- 8) иные документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, представительных органов обучающихся».

3.5. Организация деятельности Учреждения

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам.

Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих Сан ПиН 2.4.2.2821-10.

3.5.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории микрорайона, закрепленной за учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории города Лермонтова не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в Учреждение.

3.5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

3.5.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения Учредителя.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому согласно индивидуальному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев на территории города Лермонтова, осуществляется в Учреждение, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём в Учреждение обучающихся, прибывших на территорию города Лермонтова на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

3.5.6. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.5.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5.8. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

3.5.9. Учреждение организует на постоянной основе в каникулярный период школьный лагерь, который является структурным подразделением МБОУ СОШ № 4, организуемым для обучающихся в возрасте от 6,6 до 17 лет.

Деятельность школьного лагеря регламентируется локальным нормативным актом».

3.5.10. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.5.11. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в столовой Учреждения. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным директором графиком. Расписание занятий предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5.12. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.5.13. В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.5.14. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.5.15. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и городские инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.5.16. В Учреждении введена выборная должность общественного уполномоченного по правам ребенка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной

программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-х, 9-х, 11-х – 34 недели, 5-8-х, 10-х – 35 недель без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5.18. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, нацеленных на привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, города Лермонтова, а также другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, города Лермонтова идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, города Лермонтова;

3) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

4) содействует развитию работы патриотических объединений;

5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

7) организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

3.5.19. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, нацеленных на привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, города Лермонтова, а также другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, города Лермонтова идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, города Лермонтова;

3) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

4) содействует развитию работы патриотических объединений;

5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.5.20. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

1) проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни, месячники здоровья);

5) формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

6) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

7) содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

3.6. Виды реализуемых образовательных программ.

3.6.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные:

- 1) образовательные программы начального общего образования,
- 2) образовательные программы основного общего образования,
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

Дополнительные:

1) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по следующим направлениям:

- а) социально-педагогическое;
- б) культурологическое;
- в) художественно-эстетическое;
- г) естественнонаучное;
- д) туристско-краеведческое;
- е) физкультурно-спортивное.

3.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6.4. С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8-го класса осуществляется предпрофильная подготовка через факультативы, спецкурсы.

В 10-11 классах у обучающихся формируется комплексное представление о выборе будущей профессии с учетом профильного обучения.

3.6.5. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического

работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Учреждение обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6.6. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.6.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.6.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.6.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6.10. Учреждение, по решению педагогического совета, работает как по пятидневной, так и по шестидневной неделе.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1) 1–4-е классы обучаются по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

2) 5–11-е классы обучаются по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

В Учреждении начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий и внеклассных мероприятий – не позднее 20.00 часов.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором регламентируется отдельным пунктом.

Перерывы между уроками – не менее 10 минут, перерыв между сменами – 30 минут.

3.6.11. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

3.6.12. В первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть) – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) – 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) – 4 урока не более 40 минут; в середине учебного дня проводится динамическая пауза.

3.6.13. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.6.14. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

3.6.15. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора Учреждения.

3.6.16. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике в 5-11 классах классы делятся на две группы при наличии 25 и более учащихся.

3.6.17. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

3.6.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

3.6.19. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания уровня знаний обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный (электронный) журналы и дневник обучающегося.

3.6.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и порядке, установленном Учреждением в локальном нормативном акте.

Решение педагогического совета о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух месяцев до ее проведения в текущем учебном году.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено).

3.6.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.6.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании Учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

3.7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.7.1. Обучающиеся имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, исследовательской, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.7.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Указанные обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным

планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Учреждение обеспечивают перевод обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) Учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

3.7.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования Устава и локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;;

8) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

10) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

3.7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.7.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

3.7.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

3.7.11. Права иных работников:

1) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

4) получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) оплату труда в соответствии с установленными ставками и в установленные сроки;

6) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Лермонтова на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Лермонтова включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

4.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с настоящим уставом и основными видами деятельности Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

4.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Лермонтова.

4.18. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах может быть также добровольные имущественные взносы и

пожертвования.

4.19. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

оказание платных образовательных услуг;

организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;

производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении могут осуществляться следующие платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам социально-педагогической, культурологической, лингвистической, технической, художественно-эстетической, патриотической, физкультурно-спортивной направленностей;

адаптация школьников к новому языковому миру (английский немецкий языки);

репетиторство с учащимися других образовательных школ;

специальные курсы и дисциплины физико-математического и естественного цикла, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

информационные технологии;

хореография;

вокал;

театральное искусство;

интеллектуальные игры и соревнования;

легкая атлетика, волейбол, баскетбол, гимнастика.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.21. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

4.22. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

4.23. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

принятие денежных обязательств после 25 декабря текущего года не допускается;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года;

до 31 декабря текущего года включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4.24. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно

осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Директор Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Лермонтова.

Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.