

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

г. Лермонтов

от 26 августа 2024 года

№130

№

Об организации питания обучающихся

В целях организации питания обучающихся и осуществления контроля за качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания Коледа В.Н. :

1.1. Разработать график организации питания в МБОУ СОШ №4 совместно с заместителем директора по воспитательной работе Е.И. Пинтовской

1.2. Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально незащищенных категорий.

2. Классным руководителям 1-11-х классов:

2.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся, выборы представителя родителей, ответственного за сбор денежных средств, в том числе за услугу по организации питания.

2.2. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе.

2.3. Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать социальному педагогу Зиновьевой А.Ю.

2.4. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

2.5. Вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

Зиновьева Н.В.

С приказом ознакомлены:

Пинтовская Е.И.

Коледа В.Н.

Зиновьева А.Ю.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

г. Лермонтов

от 26 августа 2024 года

№ 121

Об утверждении порядка предоставления льготного питания обучающихся в 2024-2025 уч.году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с постановлением администрации города Лермонтова № от 2024 г. «Об утверждении порядка предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2024-2025 учебном году», на основании представленных документов и решения комиссии по льготному питанию утвердить список детей из социально незащищенных категорий семей (список прилагается)
- 1.2. Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально незащищенных категорий.
2. Классным руководителям 5-11-х классов:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся, выборы представителя родителей, ответственного за сбор денежных средств, в том числе за услугу по организации питания.
3. Возложить ответственность на Кербс А.М., председателя комиссии, по рассмотрению документов – оснований для обеспечения питанием на льготных условиях.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

Зиновьева Н.В.

С приказом ознакомлены:

Кербс А.М.

В дело № 01-10 за 2024 г
Секретарь руководителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

г. Лермонтов

от 26 августа 2024 года

№ 133

О создании бракеражной комиссии МБОУ СОШ №4

В целях организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4
и осуществления контроля за качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Е.И. Пинтовская, зам. директор по ВР , председатель комиссии
- Зиновьева А.Ю., социальный педагог
- Коледа В.Н., ответственная за питание
- Суркова Н.Ф., мед.сестра

2. Установить сроки работы комиссии с 02.09.2024 г. по 26.05.2025г.

3. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и
проводить оценку качества приготовляемой пищи.

4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
- осуществлять контроль за соблюдением доброкачественности готовой продукции;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;
- наличие меню;
- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
- закладка продуктов;
- выход блюд согласно весовой нормы;
- количество питающихся детей;
- проводить ежедневную проверку работы столовой.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



Н.В. Зиновьева

С приказом ознакомлены:

Е.И. Пинтовская

В.Н. Коледа

А.Ю. Зиновьева

Н.Ф. Суркова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

г. Лермонтов

от 26 августа 2024 года

№ 125

О создании Родительского контроля за организацией горячего
питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить представителей (родителю) общешкольного родительского комитета.
2. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом

- качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях ШМО классных руководителей и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.1. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, в режиме онлайн общения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Зимич Т.П.

Директор школы:

Зиновьева Н.В.

С приказом ознакомлены:

Зимич Т.П.



В дело № 01-10 за 2024 г
Секретарь руководителя
